

受領日	年 月 日	入力日	年 月 日
-----	-------	-----	-------

## 受 験 報 告 書 (企業版)

学籍番号		名前	
内定先名		内定先所在 都道府県	
採用職種		応募形態	自由 / 推薦 (推薦書提出時期: 応募時・選考中・内々定後)

1. 内定に至るまでの日程を詳しく教えてください。 ※説明会、ES提出、第1次試験など日付順に書いて下さい			
年/月/日		年/月/日	
2. 試験や面接の内容を詳しく教えてください			
<p>○筆記 : 作文(テーマ、時間、文字数、時間)、SPI(科目、時間)、適性検査(能力、性格)、難易度等について</p> <p>○面接 : 面接担当者数、学生数、時間、質問内容、雰囲気等について</p> <p>○グループディスカッション・集団討論 : テーマ、時間、面接担当者数、学生数等について</p>			
			【裏面に続く】

【表面の続き】

3-1. この企業・団体等を受けてみようと思ったのはなぜですか？

3-2. 最終的にこの企業・団体等に決めた理由はなんですか？

4. どのようにしてこの企業・団体等の情報収集を行いましたか？

5. 就職活動に際して特に心掛けた点・留意した点を教えてください。

6. 内定を得ることができた決め手は何だったと思いますか？

7. その他の受験公務員・企業・教採名を教えてください（途中辞退も含む）。

8. インターンシップ参加企業を教えてください。

	企業名	実施期間（不明な場合は日数のみでも可）	エントリー方法（例：マイナビ・経営者協会・自社HP）
1		月 日～ 月 日（ 日間）	
2		月 日～ 月 日（ 日間）	
3		月 日～ 月 日（ 日間）	
4		月 日～ 月 日（ 日間）	
5		月 日～ 月 日（ 日間）	

9. 今後就職活動を始めると後輩にアドバイスをお願いします。  
 （例：ES作成・面接対策に関するアドバイス、これをやっておいて良かったなど）

10. キャリア支援課の支援についてお伺いします。

ア) キャリア支援課を使用しましたか？  はい  いいえ

イ) キャリア支援課の支援はいかがでしたか。  
 [満足度] \_\_\_\_\_ とういった点がよかった、または期待外れでしたか。  
 もう少し よかった  
 0% - 20% - 40% - 60% - 80% - 100%

ウ) その他ご意見がありましたらお聞かせください。

記入欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記入してください  
 提出先：学務部キャリア支援課